

# 学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

## 第一章 选课管理总则

**第一条** 学生应按照专业培养方案进行课程修读。其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须修完全部课程及教学环节并获规定相应学分；选修课部分（包括限定选修课、专业选修课）应按要求选修并修得规定的学分。不同专业方向的课程学分不能互相替代。

**第二条** 学生至学期末未能参加未办理选课手续的课程的学习和考核；选课后来在规定时间内办理退选手续而无故不参加课程学习和考核者，该课程成绩记为不通过或按缺考处理，并记载在成绩单中，不能取得相应的学分。

第三条 选课是学生的权利，也是学生的义务。选课是学生的个人行为，学生应对自己的选课行为负责。学校有权对选课工作进行监督、管理和指导。

第四条 选课是学生的自主选择，学校不得干预学生的选课自由。学校应为学生提供必要的选课指导和服务，帮助学生了解课程、选择课程。

第五条 选课是学生的个人行为，学生应根据自己的实际情况和兴趣爱好进行选择。学校应尊重学生的自主选择，不得强制学生选课。

### 第二章 选课基本原则

#### 第一节 选课自由原则

一、选课自由原则是指学生可以根据自己的实际情况和兴趣爱好，自主选择课程。学校应尊重学生的自主选择，不得强制学生选课。

二、选课自由原则是选课的基本原则，也是学生行使选课权利的基础。学校应为学生提供必要的选课指导和服务，帮助学生了解课程、选择课程。

三、选课自由原则要求学校不得干预学生的选课自由。学校应尊重学生的自主选择，不得强制学生选课。学校应为学生提供必要的选课指导和服务，帮助学生了解课程、选择课程。

退选课),学生本人可到教务处指定地点进行补、退、改选课。届时教务处人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后,选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息,各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

## 第十二条 选课流程



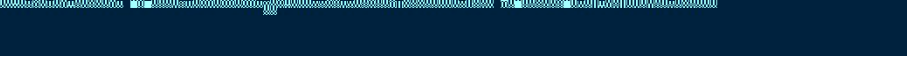
注: 我的常用(下拉) 因和资讯, 添加学院即可



注: 我的常用(下拉) 因和资讯, 添加学院即可



注: 我的常用(下拉) 因和资讯, 添加学院即可



5、进入到选课界面后，按照要求选择心仪的选修课程，选择完毕后点击右下方的提交



6、在规定的选课时间学生可以退选，重新再选择

